**資料の目的 整理シート** YYYY年M月D日　所属　／　氏名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ステップ①**  **伝える相手を分析**  **決裁権がある意思決定者**  **インフルエンサー など** | 相手がやる気を出すために必要な要素（インセンティブ） |  |
| 相手がやる気を失う要素 （バリアー） |  |
| 相手が知識や関心を持つ要素 |  |
| 相手の性格・立場 |  |
| **ステップ②**  **期待する行動**  **資料を読んだ相手にどうしてほしいのか？** | すぐに取り組める行動 |  |
| 誰が（Who）、いつ（When）、どのように（How）、何を（What）するのか |  |
| 選択肢（複数） |  |
| **ステップ③**  **自分の見られ方** | 相手から自分がどんな強み・弱みを持っていると思われているか |  |
| **ステップ④**  **伝えること** | 資料で提案する内容を150文字以内に |  |
| 課題：目標達成の障害となっている原因 |  |
| 解決策：課題を解決するための方法 |  |
| 効果：解決策の実施で期待される効果 |  |
| 行動：提案を受けて相手に起こしてほしいアクション |  |