

# 『インターネット』手続きのご案内

【重要】団体損害保険のお手続き（新規加入、変更、脱退）は、専用のWebサイトから受付けております。

※一部Web手続き対象外となる方につきましては、FFBXより個別に手続き書類をお送りします。

現在の加入内容で継続をご希望の場合は、お手続きは不要です。

## アクセス方法

1. FFBX保険サービスセンターHP(<https://sp-jp.fujifilm.com/insurance/index.html>) からアクセス
2. 「一斉募集のご案内」から「富士フイルムビジネスインベーション」のバナーをクリック
3. 「団体損害保険」の「①ID・初回PW」をご確認いただき、「②お手続き」へお進みください。

※本チラシの裏面にも、上記「①ID・初回PW」と同様の内容を掲載しております。



スマートフォンからの  
アクセスはこちら



こちらのQRコードから直接  
手続きページにアクセス頂けます。

## ログイン・お手続き方法

### 1. トップページ

- ①「お手続き前のご注意事項」「商品案内」等を必ずご確認ください。うえで、「試算・お手続きはこちら」をクリックしてください。
- ②本チラシ裏面をご参照のうえ、ID、PWを入力しログインしてください。ログイン後、パスワード変更画面に遷移しますので、初期パスワードを変更してください。 ※昨年度ログインされた方も、初回ログインが必要です。



### 2. 継続される内容のご確認

前年度より既にご加入済みの方は、「加入内容の照会画面」にて、現在ご加入いただいている内容に基づいた「今回継続される内容」が表示されますので、ご確認ください。

### 3. 補償内容の入力



- ①画面のSTEP 1～3の手順に従って補償内容を選択してください。

- a.ご希望の商品にチェック ☒ をしてください。
- b.ご希望の「基本補償」を選択のうえ、**設定** をクリックします。
- c.「追加補償」選択欄が表示される場合は、ご希望の「追加補償」を選択してください。

- ②以下のケースに該当する場合、健康状況を告知してください。

- ・病気保険、長期収入サポートプランに新たに加入される場合
- ・病気保険、長期収入サポートプランの加入口数を増やす場合
- ・病気保険を増額プランへ変更をされる場合  
(病気プランは矢印の先が増額プラン：8F → 8H → 8I → 8E)
- ・先進医療特約、親介護一時金・休業補償特約、本人介護一時金特約を追加される場合

- ③該当する場合、「他の保険契約等」「過去の保険金請求歴」を回答してください。

- ④他の被保険者の内容を変更したり、追加することができます。  
新たに被保険者を追加される場合は、被保険者情報の入力画面が表示されますので、被保険者情報（氏名等）を入力後、補償内容を選択してください。

- ⑤入力が完了しましたら「次へ」をクリックします。

3. 補償内容の入力（続き）

<脱退をされる場合の入力について>

次の方法で加入内容をクリアしてください。

① 該当の被保険者さまのご加入内容すべてを脱退される場合

選択内容を全てクリア をクリックしてください。

② 補償項目ごとに内容をクリアされる場合

補償項目名のチェック を外してください。

4. 重要事項のご確認

「重要事項のご説明」を、ご加入される前に必ずお読みください。“確認しました”にチェックのうえ、次のお手続へお進みください。

5. 申込人情報の入力

申込人ご本人さまの情報を入力してください。

6. ご加入内容のご確認

「ご加入内容確認事項」を必ずご確認くださいのうえ、申込内容の最終確認をお願いします。内容に誤りがなければ「上記の内容で確定」ボタンをクリックし、お手続き終了となります。

【利用期間】 2026年1月15日～2026年2月5日 【利用時間】 7:00～26:30

【推奨環境】

端末	OS	ブラウザ
パソコン	Windows 10/11, Mac 10.15	Edge, Google Chrome, Safari
スマートフォン	ios 11～17, Android 5.1～13.0	Safari, Google Chrome
タブレット	ios 11～16, Android 5.1～9.0	Safari, Google Chrome

【富士フイルムビジネスイノベーション株式会社の方】

ログインID: 団体コード3桁 + 社員番号数字5桁

初期PW: 会社略称 + @ + 生年月日（例: 1980年1月1日生まれの場合は「FB@19800101」）

【富士フイルムビジネスイノベーション株式会社以外の方】

ログインID: 団体コード3桁 + 社員番号数字下5桁

初期PW: 会社略称 + @ + 生年月日（例: FBJで1980年1月1日生まれの場合は「FBJ@19800101」）

※英数字、記号はすべて半角です。

【団体コード・会社略称一覧】

会社名	会社略称	団体コード	社員番号下桁数	会社名	会社略称	団体コード	社員番号下桁数
富士フイルムビジネスイノベーション	FB	001	数字5桁	富士フイルムサービスクリエイティブ	FBSC	226	下5桁
富士フイルムビジネスイノベーションジャパン	FBJ	135	下5桁	富士フイルムサービスリンク	FBSVL	233	下5桁
富士フイルムシステムサービス	FBSS	208	下5桁	富士フイルムPBC	FBDS	234	下5桁
富士フイルムプリンティングシステムズ	FBPS	214	下5桁	富士フイルムRIPCORD	FBRC	235	下5桁
富士フイルムマニュファクチャリング	FBMFG	225	下5桁				