

# 『インターネット』手続きのご案内

**【重要】団体損害保険のお手続き（新規加入、変更、脱退）は、専用のWebサイトから受付けております。**

※一部Web手続き対象外となる方につきましては、FFBXより個別に手続き書類をお送りします。

現在の加入内容で継続をご希望の場合は、お手続きは不要です。

## アクセス方法

- FFBX保険サービスセンターHP(<https://sp-jp.fujifilm.com/insurance/index.html>)からアクセス
- 「一斉募集のご案内」から「富士フィルム株式会社」のバナーをクリック
- 「団体損害保険」の「①ID・初回PW」をご確認いただき、「②お手続き」へお進みください。

※本チラシの裏面にも、上記「①ID・初回PW」と同様の内容を掲載しております。



スマートフォンからの  
アクセスはこち



こちらのQRコードから直接手続き  
ページにアクセス頂けます。

## ログイン・お手続き方法

### 1. トップページ

- 「お手続き前のご注意事項」「商品案内」等を必ずご確認いただいたうえで、「試算・お手続きはこちら」をクリックしてください。
- 本チラシ裏面をご参照のうえ、ID・PWを入力しログインしてください。ログイン後、パスワード変更画面に遷移しますので、初期パスワードを変更してください。** ※昨年度ログインされた方も初回ログインが必要です。



### 2. 継続される内容のご確認

前年度より既にご加入済みの方は、「加入内容の照会画面」にて、現在ご加入いただいている内容に基づいた「今回継続される内容」が表示されますので、ご確認ください。

### 3. 補償内容の入力

**補償内容を入力する(保険料試算)**

保険種類(被保険者の属性)の情報を入力し、補填内容を照会してください。以下の各項目を入力・照査してください。

※以下の項目は、ご契約に関する保険会社が決めておられる重要な事項(商約事項)です。  
ご契約する場合、必ず該当する項目を確認して下さい。  
※ご契約する場合、必ず該当する項目を確認して下さい。

① ご希望の保険商品名をチェックしてください

② 保険料(1回分) 1,170 円 / 1回分

③ こちらも必ず確認ください。

④ 保険料(1回分) 1,170 円

⑤ 続きにお進みください。

TOPへ 次へ

- 画面のSTEP 1～3の手順に従って補償内容を選択してください。
  - ご希望の商品にチェック  をしてください。
  - ご希望の「基本補償」を選択のうえ、 をクリックします。
  - 「追加補償」選択欄が表示される場合は、ご希望の「追加補償」を選択してください。

②以下のケースに該当する場合、健康状況を告知してください。

- 病気保険、長期収入サポートプランに新たにご加入される場合
- 病気保険、長期収入サポートプランの加入口数を増やす場合
- 病気保険を増額プランへ変更をされる場合  
(病気プランは矢印の先が増額プラン： 8F → 8H → 8I → 8E)
- 先進医療特約、親介護一時金・休業補償特約、  
本人介護一時金特約を追加される場合

③該当する場合、「他の保険契約等」「過去の保険金請求歴」を回答してください。

- 他の被保険者の内容を変更したり、追加することができます。  
新たに被保険者を追加される場合は、被保険者情報の入力画面が表示されますので、被保険者情報(氏名等)を入力後、補償内容を選択してください。

⑤入力が完了しましたら「次へ」をクリックします。

### 3. 補償内容の入力（続き）

STEP1：ご希望の被保険者商品を  チェックしてください。

STEP2：  
被保険者ごとに保険料・賠償額を選択してください。  
A. 保険料  
ご希望の保険料を選択し「選択」をクリックしてください。内容を変更する場合は「解除」をクリックしてください。  
(複数の内容からお選びいただく場合は、ブルタブから選択してください。)

STEP3：追加する補償内容を選択してください。  
 ○○セイシエン  ○○セイシエン

保険料(1回分)  
1,170円

保険料(1回分)  
500円

### <脱退をされる場合の入力について>

次の方法で加入内容をクリアしてください。

①該当の被保険者さまのご加入内容すべてを脱退される場合

選択内容を全てクリア をクリックしてください。

②補償項目ごとに内容をクリアされる場合

補償項目名のチェック  を外してください。

### 4. 重要事項のご確認

「重要事項のご説明」を、ご加入される前に必ずお読みください。“確認しました”にチェックのうえ、次のお手続へお進みください。

### 5. 申込人情報の入力

申込人ご本人さまの情報を入力してください。

### 6. ご加入内容のご確認

「ご加入内容確認事項」を必ずご確認のうえ、申込内容の最終確認をお願いします。内容に誤りがなければ「上記の内容で確定」ボタンをクリックし、お手続き終了となります。

**【利用期間】** 2026年1月8日～2026年1月29日 **【利用時間】** 7:00～26:30

### 【推奨環境】

端末	OS	ブラウザ
パソコン	Windows 10/11, Mac 10.15	Edge, Google Chrome, Safari
スマートフォン	ios 11～17, Android 5.1～13.0	Safari, Google Chrome
タブレット	ios 11～16, Android 5.1～9.0	Safari, Google Chrome

**ログインID：団体コード3桁+社員番号下5～6桁**

**初期PW：会社略称+@+生年月日** (例：FFで1980年1月1日生まれの場合は「FF@19800101」)

※ 英数字、記号はすべて半角です。

※1 富士フィルム、富士フィルム（役員）の方で新規ご加入をご希望の方は、紙申込書でのお手続きとなりますので、FFBXへお問い合わせください。

※2 富士フィルムメディカルの方はPW体系が異なりますので、FFBXへお問い合わせください。

### 【団体コード・会社略称一覧】

会社名	会社略称	団体コード	社員番号下桁数	会社名	会社略称	団体コード	社員番号下桁数
富士フィルム（未加入者の方は※1）	FF	005	下5桁	フジカラー北陸	FCHR	555	下5桁
富士フィルム（役員）（未加入者の方は※1）	FF	Y05	下5桁	FFGSグラフィックサプライ	FFGSG	563	下5桁
富士フィルムマテリアルマニュファクチャリング	FFMT	503	下5桁	富士フィルムオプティクス	FFOP	565	下5桁
富士フィルムメディカル（※2）	FMS	505	下5桁	富士フィルムワコーケミカル	WKCM	575	下5桁
富士フィルムエレクトロニクスマテリアルズ	FFEM	507	下5桁	山陰フジカラー	SIFC	579	下5桁
富士フィルムヘルスケアマニュファクチャリング	FFHM	511	下5桁	富士フィルム富山化学	FFTC	599	下5桁
富士フィルムロジスティックス	FFL	513	下5桁	富士フィルムメティカルITソリューションズ	FMI	605	下5桁
富士フィルムテクノサービス	FFTS	515	下5桁	富士フィルムヘルスケアラボラトリー	FFHC	617	下5桁
富士フィルムソフトウェア	FFS	517	下5桁	富士フィルムエンジニアリング	FEC	619	下5桁
富士フィルムグラフィックソリューションズ	FFGS	529	下5桁	富士フィルムビジネスエキスパート	FFBX	621	下5桁
富士フィルム生活協同組合	FFCOOP	531	下5桁	富士フィルムVETシステムズ	FFVS	633	下5桁
富士フィルム健康管理センター	KENSE	533	下5桁	富士フィルム和光純薬	FFWK	635	下5桁
富士フィルムテクノサービス（FFMC）	FFMC	535	下6桁	富士フィルムメディカルサービスソリューション	FMSS	645	下5桁
富士フィルムイメージングシステムズ	FFIS	539	下5桁	富士フィルム医療ソリューションズ	FFMS	647	下5桁
富士フィルムイメージングプロテック	FIPT	543	下5桁	クライムメディカルシステムズ	FMCM	657	下5桁
富士フィルム知財情報リサーチ	FFIP	549	下5桁	ハイビカム	HVC	658	下5桁
富士フィルム健康保険組合	KENPO	551	下5桁				