

富士フイルムグループのみなさまへ

生活習慣病保障プランお申込み手続きのご案内

<募集期間：2026年1月15日（木）～ 2026年2月5日（木）>

①以下のURLにアクセスしてください。

<https://www2.taiju-life.co.jp/kiho-boshu/content/CFBJ9990>

スマートフォンやご自宅のパソコンからもアクセスできます。



②ログイン画面で認証項目を入力してください。

大樹生命

団体番号

結合番号

事業所番号

被保険者番号

パスワード

ログイン

会社名	団体番号	結合番号	事業所番号	被保険者番号
富士フイルムビジネスイノベーション	3004830	1	入力不要	10桁（000FX+社員No5桁）
富士フイルムビジネスイノベーションジャパン		135		10桁（00FBJ+社員No5桁）
富士フイルムシステムサービス		208		10桁（0FXSS+社員No5桁）
富士フイルムプリンティングシステムズ		214		10桁（FXPSS+社員No5桁）
富士フイルムマニュファクチャリング		225		10桁（FXMFG+社員No5桁）
富士フイルムサービスクリエイティブ		226		10桁（0FXSC+社員No5桁）
富士フイルムサービスリンク		233		10桁（FXSVL+社員No5桁）
富士フイルムPBC		234		10桁（0FBDS+社員No5桁）
富士フイルムRIPCORD		235		10桁（0FBRC+社員No5桁）

初期パスワードは、英字2文字（AR） + 西暦生年月日（8桁）
（例：1980.1.10生まれの場合→AR19800110）

③初回ログイン後、パスワードの変更を行います。

大樹生命 9471 907 様

当システムのご利用にあたり、「ご利用規程」をご確認いただく必要がございます。以下の内容をご確認ください。
規定部分はスクロールすると全文ご確認ください。

（規程の趣旨）
第1条
この利用規程は、大樹生命保険株式会社（以下「当社」といいます。）が提供する「団体保険 募集WEBシステム」（以下「本システム」といいます。）において、必要な事項を定めるものです。
当社は、利用者が、初回に本サービスを利用した時点で、本利用規程および別途定めている当システムのセキュリティ措置（※）の承認を求めます。
※当システムのセキュリティ措置の内容はウェブサイト画面上の「セキュリティについて」に記載しております。

（本サービスの契約者）
第2条
本サービスの契約者（以下「契約者」といいます。）のうち、本利用規程を承諾のうえ、本サービスを利用する契約者（以下「本契約者」といいます。）は、本利用規程を承認したものとします。

☒ ご利用規程を確認しました

次へ

「☐ご利用規程を確認しました」にチェックを入れて「次へ」を押してください。

【パスワード設定の注意事項】

- ・8～20文字の半角英数字記号の組み合わせで設定ください。
- ・少なくとも1つの数字と1つの英字を含めてください。
- ・3つ以上続けて繰り返す、同じ文字を使用しないでください。
- ・被保険者番号を含めないでください。
- ・過去4回と同じパスワードは使用できません。

大樹生命 9471 907 様

初回パスワード変更画面

氏名 カナ
9471 907

生年月日
1991(平成3)年5月20日

団体番号
1001432

結合番号
11111

所屬番号
013213

事業所番号
0000000000

被保険者番号
0000000005

旧パスワード

新パスワード

新パスワード（確認用）

※パスワード設定の際は、以下に注意してください。
・半角英数字記号 8～20文字
・少なくとも1つの数字と1つの英字を含める
・3つ以上続けて繰り返す、同じ文字を使用しない
・被保険者番号を含めない
・過去4回と同じパスワードは使用不可

確定

初回パスワード変更画面が表示されますので、新パスワード・新パスワード（確認用）を入力して「確定」を押してください。

④ トップページ メニューの「お申込手続き・確認」からお申込手続きを行ってください。



① 基本情報を確認・入力します。

- ✓ 「■パンフレット」を押すと、パンフレットを確認できます。
- ✓ 申込者ご本人の氏名（カナ）・生年月日・性別に誤りがないか確認ください。
- ✓ ご家族さまの申込みをされる場合は、配偶者・こどもの氏名（カナ）・生年月日・性別を入力ください。

② 申込内容を入力します。

- ✓ 【申込内容入力画面】のご希望の保障額（保険金額・入院給付金日額・口数）を選択します。
保障額の変更や脱退される場合も申込内容入力画面から行います。
- ✓ 画面にしたがって「死亡保険金受取人」や「指定代理請求人」を指定します。（制度によって異なります。）
- ✓ 新規加入・増額の場合は、告知に関する質問事項から告知します。
※告知に関する質問事項に「該当する」場合は、「被保険者告知書」をご提出いただく必要があります。
手続き書類印刷画面より「被保険者告知書」を印刷し、ご記入のうえ提出ください。

③ 申込内容を確認します。

- ✓ 申込内容（保険金額・入院給付金日額・口数）・告知内容に誤りがないか確認します。
- ✓ ご家族さまの申込内容を確認します。
- ✓ 申込内容に誤りがないことを確認できたら「この内容で確定する」を押します。

④ 申込手続き完了。

※当資料は「団体保険募集WEB」の操作の一部を記載したものです。詳しくはトップページの左側にあるメニューより「ヘルプ」を押して、「団体保険募集WEB操作マニュアル＜利用者＞」をご確認ください。

【ご利用時間】平日・土・日・祝日 8:00～24:00（ただし、毎月第一日曜日・GW（5/3～5/5）・年末年始（12/31～1/3）・大樹生命の法令停電日は、システム停止日となります。）

【ご照会先】＜団体お問合せ先＞

富士フィルムビジネスエキスパート株式会社 保険SC

Eメール：bxhoken@fujifilm.com

電話番号：03-6300-6745

引受保険会社：大樹生命保険株式会社（事務幹事）

大樹-KB-2025-258