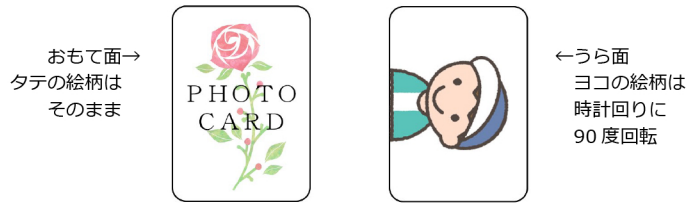


【ファイル保存時の注意】

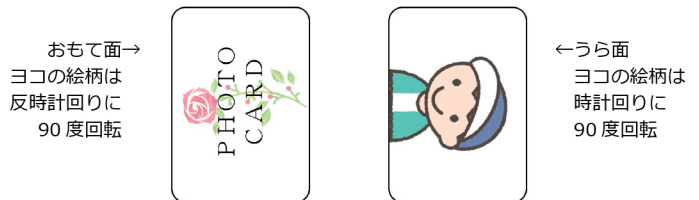
①タテ / ヨコに関する注意点

本テンプレートはすべてタテ位置になっています。入稿する際もタテ位置のまま入稿して下さい。

- (1) おもて面がタテ・うら面がヨコの場合は、
うら面の絵柄が時計回りに 90 度回転している
状態で保存して下さい。



- (2) おもて面・うら面どちらもヨコの場合は、
おもて面の絵柄が反時計回りに 90 度回転、
うら面の絵柄が時計回りに 90 度回転している
状態で保存して下さい。



②レイヤーの統合

データに不備がないことを確認の上、最後に Photoshop の「レイヤー」メニューから「画像を統合」を実行して全レイヤーを結合して下さい。(ファイルの容量を抑え、かつ文字化けなどのトラブルを未然に防ぐためです。)

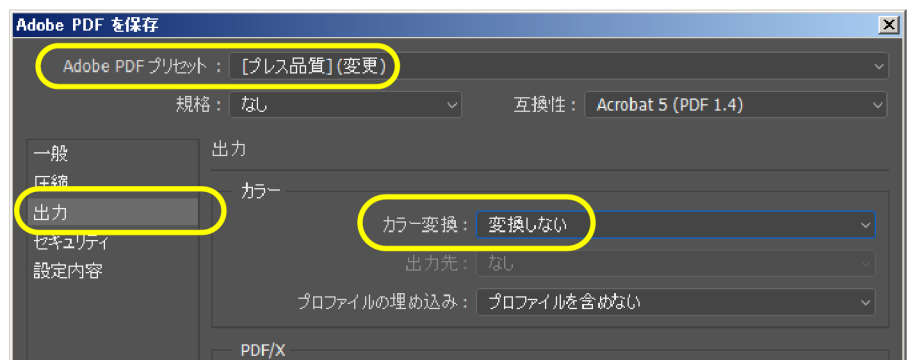
③ファイル名に関する注意点

入稿データのファイル名は、**テンプレートのファイル名のまま変更しないで下さい。**
(半角が全角に変わっただけでも製作できなくなります。)

④ファイルフォーマットに関する注意点

ご入稿いただくファイルのフォーマットは以下の通りでお願い致します。

ファイル形式 = PDF (Photoshop でデータを作成した場合は「Photoshop PDF」をお選び下さい。)
PDF で保存する際に「Adobe PDF プリセット」を「プレス品質」に設定し、続いて左の「出力」をクリックして「カラー変換」を「変換しない」に設定して下さい(「プレス品質」が「プレス品質 (変更)」という表記に変わりますが問題ありません)。



ファイルの**拡張子**は半角英字の「小文字」に統一して下さい。 例：○…「01.pdf」 x…「01.PDF」
(Photoshop の環境設定の「ファイル管理」で「ファイル拡張子」を「小文字を使用」に設定すれば、それ以降は自動で小文字の拡張子が付与されるようになります。)

以上、上記①～④につきましてご確認の上ご入稿いただきますようお願い申し上げます。
大変恐縮ではございますが、ご入稿頂くデータに不備がある場合、ご連絡を差し上げた上でデータの再入稿をお願いさせて頂く場合がございますので、あらかじめご了承下さい。